



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore



GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

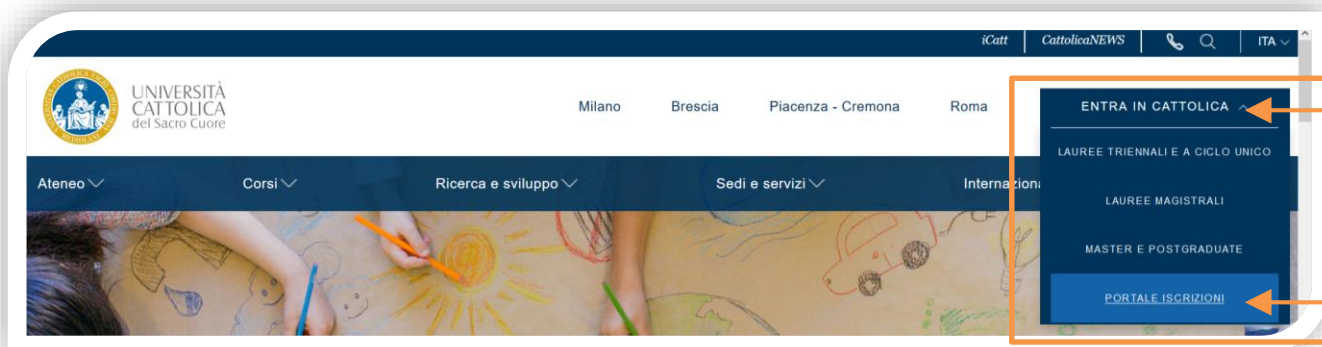
Laurea magistrale in
SCIENZE LINGUISTICHE

INDICE

3	Registrazione al Portale
4	Scelta del corso
5	Profilo e curriculum studiorum
7	Verifica dei requisiti curriculari
8	Apertura della domanda
9	Caricamento dei documenti
10	Riserva posto
11	Pre-immatricolazione
12	Immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per iscriverti al corso di laurea magistrale in **Scienze linguistiche** devi accedere al Portale Iscrizioni. Vai all'indirizzo www.unicatt.it, clicca «Entra in cattolica», poi «Portale iscrizioni».



Si apre la seguente schermata: osserva il riquadro.



Accedi o Registrati. Se sei:

1. Studente UC
2. Laureato UC

Accedi



utilizzando le
credenziali di iCatt

1. Candidato esterno
2. Ex studente UC (con
carriera interrotta)

Registrati



per ottenere le
credenziali

SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi magistrali», scegli la sede di Milano e l'anno accademico 2020/21.

Compaiono le *card* di tutti i corsi di laurea: seleziona quello di Scienze linguistiche.

Per aiutarti puoi utilizzare la funzione «Ricerca e filtra».



La *card* fornisce alcune informazioni relative al corso. Leggi con attenzione, prima di avviare la procedura sul Portale, il [Bando di ammissione al corso](#), in particolare le indicazioni in merito a modalità, requisiti e tempistiche di ammissione.

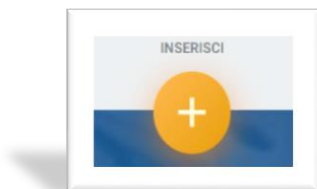
Per avviare la procedura di iscrizione clicca in basso a sinistra su «Iscriviti».



PROFILO E CURRICULUM STUDIORUM

Inserisci in «Titoli di studio» i dati richiesti del Diploma di maturità e della Laurea triennale (oltre ad eventuali altri titoli di studio conseguiti o carriere interrotte).

Per ogni titolo di studio clicca su:



Seleziona la tipologia del titolo di studio e clicca su:



Compare questa schermata da completare:

Laurea Triennale

Tipo conseguimento *
...

Lingua titolo *
...

Ateneo *
...

Corso di laurea *
...

Classe di laurea *
...

Voto / Voto Lode Approvato

Data conseguimento/interruzione Anno accademico

Data
Formato gg/mm/aaaa

* Campo obbligatorio

ANNULLA SALVA

Se non hai ancora conseguito il titolo, devi indicarlo come «In corso» e il campo «Voto» deve essere lasciato vuoto.

Una volta conseguito il titolo, non dovrai creame uno nuovo, ma modificare quello già inserito aggiornando il «Tipo conseguimento» da «In corso» a «Conseguito» e indicando il voto.



PROFILO E CURRICULUM STUDIORUM

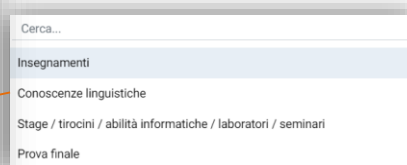
Per verificare l'ammissibilità al corso occorre inserire l'intero piano di studi della laurea triennale, compresi gli esami non ancora sostenuti, ed eventuali altri esami sostenuti durante una carriera magistrale o triennale, conseguita o interrotta.

Le carriere terminate o in corso presso UC sono caricate automaticamente.

Clicca su:



Compare questa schermata da completare:



Per queste tre categorie non è obbligatorio indicare il Settore Scientifico Disciplinare (SSD).

L'indicazione dei corretti SSD è fondamentale per la verifica dei requisiti curriculari. Accertati che siano quelli indicati dal tuo piano studi.

La casella «Attività formativa convalidata» va spuntata solo se stai inserendo un esame sostenuto e convalidato da una precedente carriera.

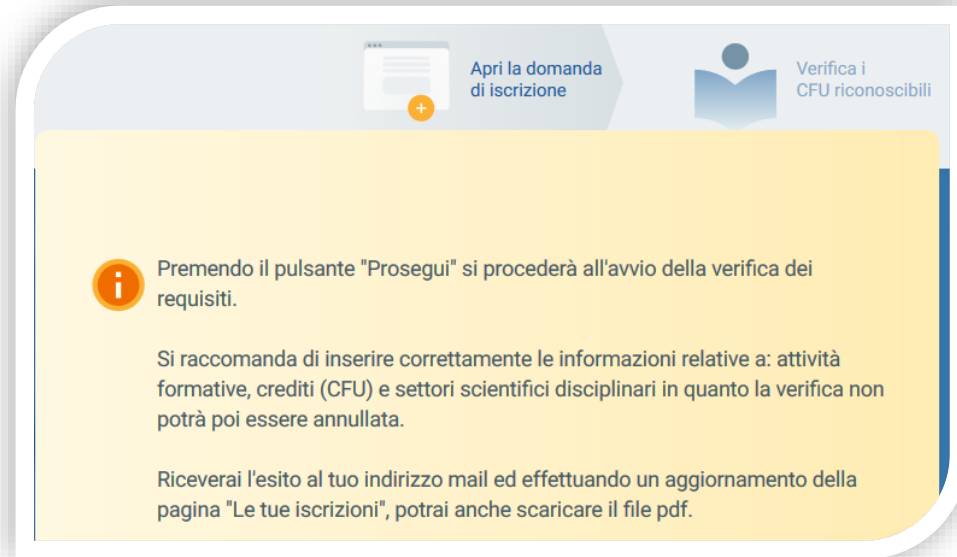


Ricorda che questa procedura deve essere ripetuta per tutti gli esami presenti nel piano di studi della laurea triennale, fino al raggiungimento di almeno 180 CFU.

Quando un esame non è ancora stato verbalizzato, devi inserirlo senza indicare voto e data di conseguimento.

VERIFICA DEI REQUISITI CURRICOLARI

Al termine dell'inserimento degli esami compare questo avviso.



La Verifica dei requisiti è una procedura automatizzata che valuta, prendendo in esame il piano di studi della laurea triennale, se sei ammissibile al corso. Se vengono riscontrati errori di inserimento nel piano di studi caricato ti inviamo un' e-mail con i dati da correggere.

Attendi l'esito della verifica dei requisiti che è disponibile dopo qualche minuto, aggiornando la pagina. È consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato sulla tua e-mail.



La Verifica dei requisiti può dare 4 esiti diversi:

1. **«Puoi preiscriverti» / «Puoi immatricolarti»:** apri la domanda e riserva il posto.
2. **«Puoi far valutare il piano di studi»:** apri la domanda, attendi la valutazione del piano di studi da parte del docente e, in caso di esito positivo, riserva il posto.
3. **«Puoi prenotare il colloquio»:** apri la domanda, prenota il colloquio e in caso di esito positivo riserva il posto.
4. **«Non sei ammissibile»:** consulta il bando con le modalità, i requisiti e le tempistiche di ammissione.



La Verifica dei requisiti può essere fatta per più corsi, per conoscere la compatibilità del proprio piano studi ai diversi requisiti di ammissione. Infatti, non costituisce l'apertura della domanda.

APERTURA DELLA DOMANDA

Se l'esito della Verifica dei requisiti è:

«**Puoi preiscriverti**» / «**Puoi immatricolarti**»

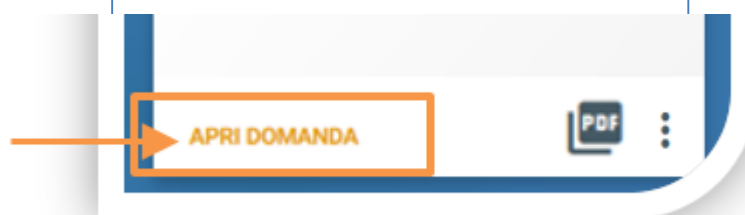
clicca sul tasto «APRI DOMANDA».

«**Puoi prenotare il colloquio**»

clicca sul tasto «APRI DOMANDA».

«**Puoi far valutare il piano di studi**»

clicca sul tasto «APRI DOMANDA».



La domanda si apre in stato «Immatricolabile»

e puoi proseguire con il caricamento dei documenti e la riserva del posto.

Seleziona quindi una data in cui sostenere il colloquio di ammissione con il docente coordinatore del corso di laurea:

Colloquio in presenza			
Data colloquio	Ora	Sede e aula	Termine iscrizione

In caso di esito positivo al termine del colloquio viene rilasciato il nullaosta con indicate le eventuali integrazioni da sostenere.

Lo stato della domanda diventa «Immatricolabile»

e puoi proseguire con il caricamento dei documenti e la riserva del posto.

La domanda si apre in stato «Verifica richiesta».

Attendi la valutazione del piano di studi da parte del docente coordinatore del corso di laurea.

L'esito viene comunicato via e-mail, se positivo viene rilasciato il nullaosta..

Lo stato della domanda diventa «Immatricolabile»

e puoi proseguire con il caricamento dei documenti e la riserva del posto.



NON aprire la domanda se devi modificare i dati inseriti nel curriculum studiorum. Una volta che sono stati modificati devi aggiornare la Verifica dei requisiti cliccando l'icona:

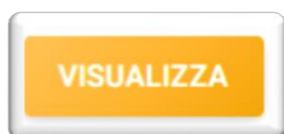


Ti ricordiamo però che l'apertura della domanda deve essere fatta entro i termini previsti dal [Bando di ammissione al corso](#) e fino ad esaurimento posti.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Prima di riservare il posto è necessario caricare i seguenti documenti:

1. Fototessera
2. Documento d'identità valido
3. Codice fiscale
4. Permesso di soggiorno (solo per cittadini non comunitari)



I documenti devono essere leggibili e completi. Il documento d'identità e il codice fiscale devono essere caricati fronte e retro.

Ti consigliamo di cliccare sempre sul bottone «Visualizza» per verificare cosa si è caricato.



Ogni documento deve essere caricato in unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il pulsante «Prosegui». Si può continuare la procedura **SENZA** attendere la validazione dei documenti, che viene effettuata alcuni giorni dopo il caricamento.



L'esito della validazione è:



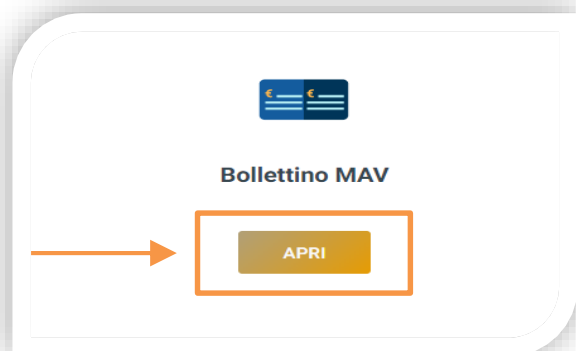
Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'e-mail. Il documento deve essere ricaricato al più presto.

Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti, per verificare o modificare quello che hai caricato, devi cliccare sull'icona:



RISERVA DEL POSTO

Dopo aver caricato tutti i documenti richiesti, compare il tasto «Prosegui» e puoi riservare il posto. Stampa il bollettino MAV della prima rata dei contributi universitari per l' a.a. 2020/21 ed esegui il pagamento.



Se sei uno studente UC, ti raccomandiamo di utilizzare il bollettino che stampi dal Portale Iscrizioni per riservare il posto al corso di laurea magistrale e NON quello che trovi nella pagina iCatt.

È possibile pagare il bollettino con queste modalità:

È possibile effettuare il pagamento:

- Presso tutti gli sportelli bancari, senza addebito di commissioni.
- Con il tuo Home Banking, con le eventuali commissioni applicate dalla tua Banca.
- Accedendo al sito [SCRIGNOPAGOFACILE](#), con addebito di commissioni.

Il posto viene riservato soltanto con il pagamento del bollettino e la relativa dichiarazione.

Accedi dunque nuovamente al Portale iscrizioni e inserisci il codice identificativo del MAV, la data del pagamento e gli altri dati :

Dichiarazione avvenuto pagamento ⓘ

<input type="text" value="Nome e Cognome Studente"/>	<input type="text" value="Codice identificativo MAV *"/>
<input type="text" value="Banca"/> <small>Presso cui hai effettuato pagamento</small>	<input type="text" value="Agenzia o Filiale"/>
<input type="text" value="Data del pagamento *"/> <small>Data</small>	



La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «Pagamento dichiarato».

PRE-IMMATRICOLAZIONE

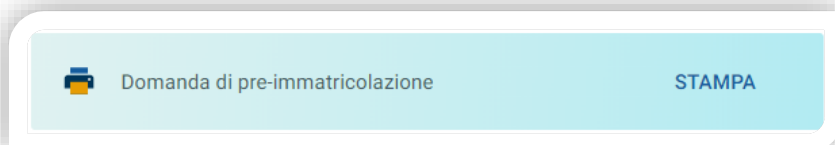
I candidati laureandi e/o con integrazioni curriculari da assolvere, dopo aver riservato il posto, possono pre-immatricolarsi.



Per stampare la **Domanda di pre-immatricolazione** devi cliccare sull'icona «freccia» in basso a destra....



...e successivamente su:



La Domanda di pre-immatricolazione, compilata e firmata, deve essere consegnata al Polo Studenti.

Lo stato della domanda passa a: «Pre-immatricolato».

Una volta laureato, aggiorna il titolo di laurea triennale inserito nella sezione «Profilo» – «Titoli di studio» modificandolo da «in corso» a «conseguito» e indicando data e voto di conseguimento; poi attendi la validazione dei documenti precedentemente caricati.

Dopo aver conseguito le integrazioni curriculari attendi la validazione dei documenti precedentemente caricati.

Con la documentazione valida, lo stato della domanda diventa «Attesa immatricolazione».

A questo punto è possibile immatricolarsi.

IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, la domanda passa in «Attesa immatricolazione» ed è possibile completare l'immatricolazione, caricando i seguenti documenti:

1. Certificato di battesimo (o autocertificazione in carta libera)
2. Autocertificazione di laurea con esami, voti e date
3. Ricevuta di pagamento della prima rata
4. Domanda di immatricolazione, compilata e firmata



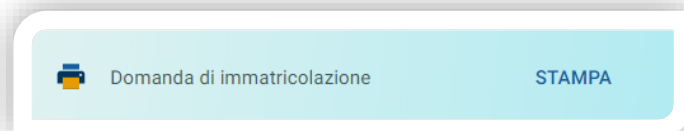
Per poter caricare la Domanda di immatricolazione devi prima aver caricato tutti gli altri documenti.



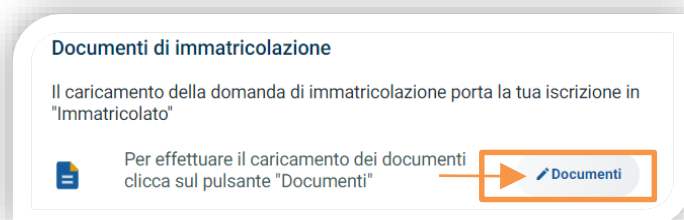
Per stampare la **Domanda di immatricolazione** devi cliccare sull'icona «freccia» in basso a destra...



...e successivamente su:



Per caricare la Domanda di immatricolazione clicca sull'icona «Documenti»:



Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Dopo la valutazione il documento può essere:



Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ricevi un'e-mail. Il documento deve essere ricaricato al più presto.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore