



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore



# GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

---

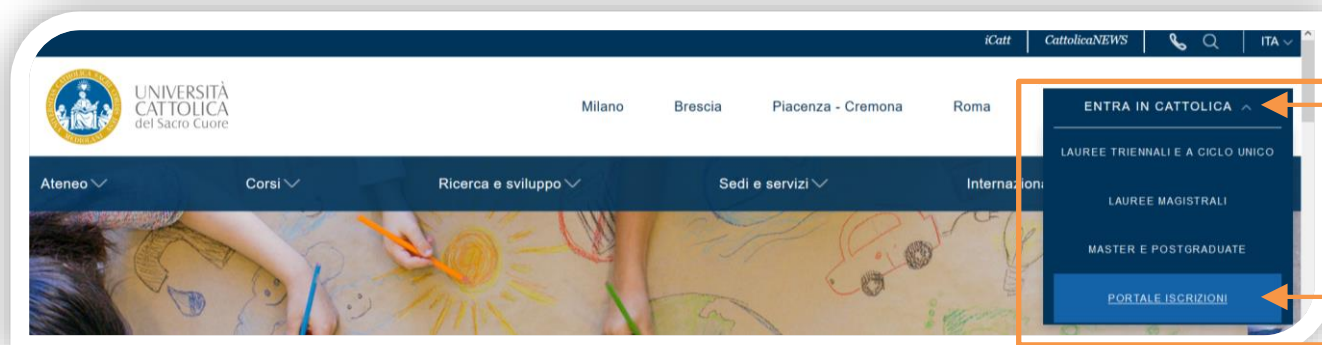
Lauree triennali e a ciclo unico  
PRIMA IMMATRICOLAZIONE

## INDICE

3	Registrazione al Portale
4	Scelta del corso
5	Scelta della tipologia di iscrizione
6	Compilazione del profilo
7	Caricamento dei documenti
8	Iscrizione al Test di ammissione
9	Iscrizione al Colloquio di ammissione
10	Riserva del posto
11	Immatricolazione

## REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per iscriverti ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, devi accedere al Portale Iscrizioni. Vai all'indirizzo [www.unicatt.it](http://www.unicatt.it), clicca «Entra in cattolica», poi «Portale iscrizioni».



Si apre la seguente schermata: osserva il riquadro.



Registrati



Se desideri invece iscriverti a Lauree triennali e a ciclo unico, o magistrali, del campus di Roma, utilizza il box successivo. La procedura da seguire sarà diversa e non è spiegata in questa guida.

## SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», scegli la sede e l'anno accademico.

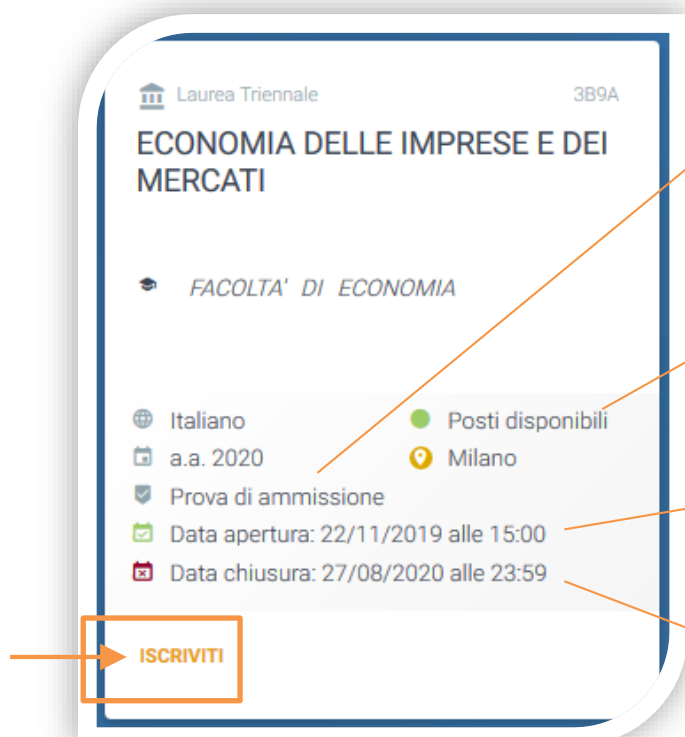
Compaiono le *card* di tutti i corsi di laurea: seleziona quello di tuo interesse.

Per aiutarti puoi utilizzare la funzione «Ricerca e filtra».



La *card* fornisce alcune informazioni relative al corso. Leggi con attenzione, prima di avviare la procedura sul Portale, le [Norme di ammissione al corso](#) in particolare le indicazioni in merito alle modalità, requisiti e tempistiche di ammissione.

Per avviare la procedura di iscrizione clicca in basso a sinistra su «Iscriviti».



Modalità di ammissione prevista per il corso. Se la prova di ammissione non è prevista, oppure l'ammissione è scaglionata in più modalità, questo campo è vuoto.

L'indicazione dei posti è importante, ma occorre sempre considerare le tempistiche di ammissione. Se è scaduto il termine di iscrizione al corso, non è possibile iscriversi anche se ci sono posti disponibili.

La «Data apertura» coincide con il giorno di apertura della prima modalità di ammissione, alla quale è possibile partecipare solo se si hanno i requisiti richiesti dalle Norme di ammissione.

La «Data chiusura» coincide con il giorno di chiusura dell'ultima modalità di ammissione prevista per il corso, salvo posti ancora disponibili.

## SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Una volta scelto il corso, occorre identificarsi in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte. Ciascuna di esse segue uno specifico iter di immatricolazione.

In questa guida è spiegato l'iter di iscrizione per chi fa una «**Prima immatricolazione**».



**Prima immatricolazione:** è la prima volta che mi iscrivo ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico.



È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella carriera interrotta.



**Passaggio interno:** sono attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desidero cambiarlo con un altro sempre dell'Università Cattolica.



**Seconda laurea:** sono già in possesso di una laurea dello stesso livello di quella alla quale voglio iscrivermi.



È compreso in questa tipologia chi è in possesso di una laurea magistrale a ciclo unico e desidera iscriversi ad una laurea triennale o viceversa.



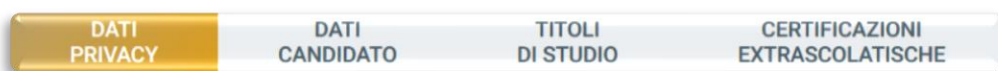
**Ripresa carriera:** sono stato iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desidero riprendere gli studi interrotti.



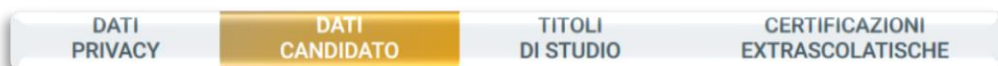
**Trasferimento da altra Università:** sono attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desidero iscrivermi in Università Cattolica, allo stesso corso o ad un altro.



## COMPILAZIONE DEL PROFILO



Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione.



I dati devono essere personali, non dei genitori. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.



**Diploma di Scuola Superiore**

Tipo conseguimento \*  
In corso

Ordinamento diploma \*  
 Italiano  Estero

Anno diploma \*  
2010

Tipo diploma \*  
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto \*  
ITALIA

Provincia istituto \*  
VARESE

Comune istituto \*  
BUSTO ARSIZIO

Istituto \*  
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

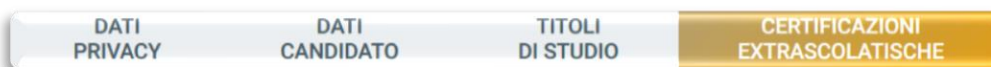
Voto  /   Lode

Se hai un diploma ad ordinamento estero, contatta l'Ufficio ammissioni internazionali ([ucsc.international-bs@unicatt.it](mailto:ucsc.international-bs@unicatt.it)) perché dovrai seguire una procedura di iscrizione dedicata.

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «In corso» e il campo «Voto» deve essere lasciato vuoto.



Una volta conseguita la maturità, non dovrai creare un nuovo titolo, ma modificare quello già inserito aggiornando il «Tipo conseguimento» da «In corso» a «Conseguito» e indicando il voto.



L'indicazione della certificazione extrascolastica è importante per i corsi che la prevedono come requisito di accesso o che forniscono punteggi aggiuntivi in fase di ammissione per chi la possiede.

## CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti da caricare richiesti per tutti i corsi di laurea sono:

- 1) Fototessera
- 2) Documento di identità (sono accettati Carta d'identità, Passaporto, Patente di guida)
- 3) Codice fiscale
- 4) Documento di soggiorno (se necessario)

Alcuni corsi potrebbero chiedere il caricamento di:

- Pagelle scolastiche
- Certificazioni linguistiche / informatiche / lavorative



VISUALIZZA

I documenti devono essere leggibili e completi. Il documento d'identità e il codice fiscale devono essere caricati fronte e retro.

Ti consigliamo di cliccare sempre sul bottone «Visualizza» per verificare cosa si è caricato.



Ogni documento deve essere caricato in unico file.  
Caricando più file questi si sovrascriveranno.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Caricato

oppure



In validazione

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il pulsante «Prosegui». Si può continuare la procedura **SENZA** attendere la validazione dei documenti, che viene effettuata alcuni giorni dopo il caricamento.



PROSEGUI

L'esito della validazione è:



Valido

oppure



Non valido

Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'e-mail. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti, per verificare o modificare quello che hai caricato, devi cliccare sull'icona:

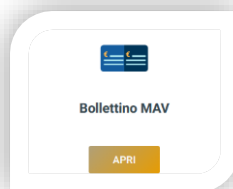


## ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE

Dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi sostenere il test, anche se è disponibile una sola data:



Apri il bollettino MAV, stampalo e procedi al pagamento:



Dopo il pagamento è importante entrare di nuovo sul Portale e arrivare fino alla schermata di riepilogo:



Solo a questo punto l'iscrizione al test è confermata.  
Lo stato della tua domanda sarà in «**Attesa prova di ammissione**»



Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del test, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



Stato documentazione: **DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE**

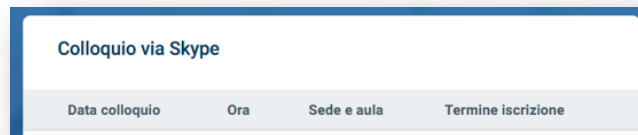
[MODIFICA](#)

Verifica invece di aver caricato correttamente i documenti che forniscono punteggio aggiuntivo. Se questi dovessero rimanere «non validi», potrai comunque partecipare al test, ma senza il relativo punteggio.



## ISCRIZIONE AL COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi effettuare il colloquio, anche se è disponibile una sola data. Il colloquio si sostiene via Skype:



Controlla di aver inserito correttamente il tuo indirizzo Skype all'interno della sezione «Profilo» – «Dati candidato».

Dopo aver selezionato la data, trovi il riepilogo dei dati.



Solo a questo punto l'iscrizione al colloquio è confermata.  
Lo stato della tua domanda sarà in **«Colloquio prenotato»**.



Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del colloquio, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



Stato documentazione: **DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE**

[MODIFICA](#)

Il giorno del colloquio connettiti all'orario selezionato e rimani in attesa della chiamata del docente.

A seconda del corso, riceverai l'esito al termine della giornata di colloqui o al termine dell'intera sessione di colloqui.

## RISERVA DEL POSTO

Dopo aver caricato tutti i documenti richiesti, compare il tasto «Prosegui» e puoi riservare il posto. Se invece hai partecipato a colloqui o test di ammissione, attendi l'esito. Se lo stato della tua domanda diventa «**Immatricolabile**» e puoi riservare il posto. Dopo il riepilogo dei documenti caricati, clicca il tasto «Prosegui». Stampa il bollettino MAV della prima rata dei contributi universitari per l' a.a. 2020/21 ed esegui il pagamento.



È possibile pagare il bollettino con queste modalità:

È possibile effettuare il pagamento:

- Presso tutti gli sportelli bancari, senza addebito di commissioni.
- Con il tuo Home Banking, con le eventuali commissioni applicate dalla tua Banca.
- Accedendo al sito **SCRIGNOPAGOFACILE**, con addebito di commissioni.

At the bottom of the box, there are logos for various payment methods: MyBank, VISA, Verified by VISA, American Express, MasterCard SecureCode, Maestro, SafeKey, and PayPal.

Il posto viene riservato soltanto con l'effettiva dichiarazione del pagamento.

Dopo aver versato il bollettino accedi dunque nuovamente al Portale iscrizioni e inserisci il codice identificativo del MAV, la data del pagamento e gli altri dati :

**Dichiarazione avvenuto pagamento**

Nome e Cognome Studente

Codice identificativo MAV \*

Banca  
Presso cui hai effettuato pagamento

Agenzia o Filiale

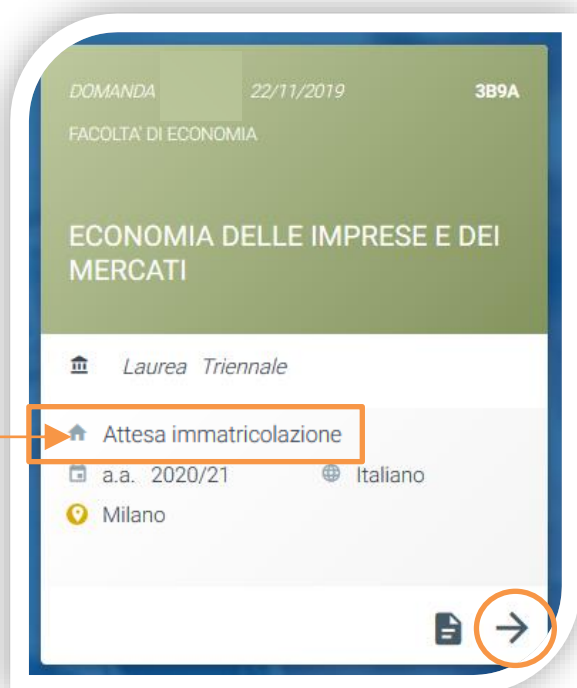
Data del pagamento \*  
Data

La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento dichiarato**».

## IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**» ed è possibile completare l'immatricolazione, caricando i seguenti documenti:

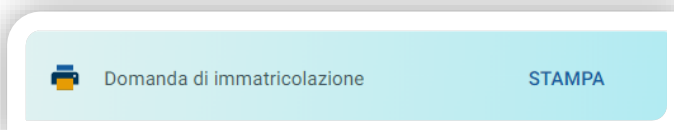
1. Certificato di battesimo (o autocertificazione in carta libera)
2. Domanda di immatricolazione, compilata e firmata



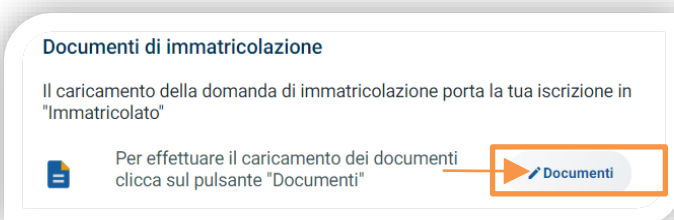
Per stampare la **Domanda di immatricolazione** devi cliccare sull'icona «freccia» in basso a destra...



...e successivamente su:



Per caricare i documenti di immatricolazione clicca sull'icona «Documenti»:



Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Dopo la valutazione il documento può essere:



Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ricevi un'e-mail. Il documento deve essere ricaricato al più presto.

Quando la documentazione di immatricolazione sarà valida, riceverai una e-mail per prendere appuntamento per il ritiro del badge universitario.



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore